

中共山东交通学院委员会文件

鲁交院党发〔2014〕30号

中共山东交通学院委员会 关于印发严肃工作纪律规定的通知

各单位（部门）：

《山东交通学院关于严肃工作纪律的规定》已经4月11日党委会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

中共山东交通学院委员会

2014年4月11日

山东交通学院关于严肃工作纪律的规定

为进一步严肃工作纪律，力戒“庸、懒、散”等不良现象，切实转变工作作风，树立工作人员的良好形象，结合学校实际，制订本规定。

一、本规定适用于全校各级、各类工作人员。

二、工作人员必须严格遵守以下纪律要求：

（一）不准无故迟到、早退、随意中途离岗；

（二）不准工作时间炒股、网上看电影、网上购私物、玩电子游戏、打牌、下棋、打麻将、出入休闲娱乐场所等；

（三）不准在校园建筑物内吸烟；

（四）不准擅自离开工作岗位、旷工或者因公（私）外出请假期满无正当理由逾期不归；

（五）不准工作时间聚众聊天、长时间用电话谈论与工作无关的事情；

（六）不准随意调课、停课，或者上课接、打电话；

（七）严禁涉密人员向任何组织或个人泄露秘密；

（八）严禁工作中刁难或以粗暴方式对待服务对象；

（九）严禁无正当理由拒绝受理职责范围内应当办理的工作事项；

（十）严禁索取、收受服务对象财物，或者接受服务对象提供的宴请、娱乐、旅游活动，或者在服务对象处报销费用；

（十一）严肃会议纪律，禁止无故旷会、迟到等行为；

（十二）严禁其他违反工作纪律，影响学校形象的行为。

三、加强办公电脑管理，每台电脑明确到人，实行专人专

责管理。对办公电脑进行清理，删除与工作、学习无关的软件。若发现办公电脑安装游戏、炒股等软件的，将追究当事人和部门或单位负责人的责任。QQ 工作群仅限于工作联系，不得用于闲聊等。

四、严肃请销假制度，请销假须严格执行学校有关规定。

五、按照学校的有关规定，严格执行考勤制度。

六、强化监督检查。各单位（部门）主要负责人负责对本单位（部门）人员的监督考核；学校纪委、监审处会同党委组织部、人事处、学校办公室加强监督检查。对违反本规定的行为，视情节轻重根据学校的相关办公室制度给予严肃处理。

七、本规定自发布之日起施行。各单位（部门）可根据本规定结合实际健全工作纪律。