

# 山东交通学院文件

鲁交院发〔2016〕88号

---

## 山东交通学院 关于印发专项资金管理办法（试行）的通知

各单位（部门）：

《山东交通学院专项资金管理办法（试行）》已经2016年8月27日校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

山东交通学院

2016年9月30日

# 山东交通学院专项资金管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强学校专项资金的管理与使用，充分发挥专项资金的使用效益，保障和促进学校教学、科研等各项事业的发展，根据山东省《高等学校预算管理暂行办法》《山东省省级财政专项资金管理暂行办法》《省级教育专项资金管理暂行办法》等有关财经法律法规，结合学校实际情况，特制订本办法。

**第二条** 专项资金是指学校年度预算安排的除基本支出（如人员支出、对个人和家庭补助支出、办公费支出、交通费支出、邮电费支出等维持性支出）以外的具有指定项目和用途的资金，主要包括基本建设费、修缮维护费，设备购置费、租赁费、教研科研费、学生活动费等，以及校外有关部门设立的纳入专项资金管理的其他经费。

**第三条** 专项资金管理的基本原则：

（一）预算管理原则。专项资金项目要根据工作需要提前组织论证，经批准后纳入财务收支预算。除上级部门追加外，年度预算执行中，一般不新设专项资金项目。

（二）合理排序原则。建立项目库制度，学校按统筹兼顾、保证重点、效益优先原则排序后择优安排。

（三）追踪考核原则。对项目执行过程实施追踪考核，并对项目完成情况进行绩效评价。

（四）责任明确原则。专项资金项目单位应对专项资金的申报、使用、执行进度、验收、绩效等负总责。项目单位（部

门)主要负责人承担主体领导责任,项目负责人承担直接责任。

## 第二章 专项资金申报

**第四条** 财务处会同学校有关部门做好专项资金项目的申报、实施及监督检查工作。

**第五条** 学校一般在每年8月底前组织申报下一年度校内专项资金项目;校外专项资金根据上级有关部门的安排组织申报。

申报专项资金的单位(部门)应填写项目立项申请表、项目支出绩效目标申报表,报归口管理部门审核,经分管校领导批准后,提交学校党委会或校长办公会审批。批准的项目随学校下年度预算(一上)上报上级主管部门。项目申报格式有特殊要求的,从其要求。

**第六条** 临时项目的申报。

(一)有经费来源项目,申报部门填写项目立项申请表、项目支出绩效目标申报表,报归口管理部门审核,经校长审批立项。

(二)无经费来源,申报部门填写项目立项申请表、项目支出绩效目标申报表,报归口管理部门审核,经学校党委会或校长办公会批准后立项。

**第七条** 项目立项申请表的主要内容包括:申报项目的名称,项目负责人,项目承担单位(部门),项目成员,项目概算,资金来源,项目建设内容,项目支出明细预算,项目实施计划与进度(需要跨年度的应作说明),达到的绩效目标。

**第八条** 除基本建设、修建项目外,其他项目原则上不安排跨年度预算。

## 第三章 专项资金实施

**第九条** 专项资金项目预算一经下达，即成为预算执行的依据，项目执行单位（部门）应及时组织项目实施。

**第十条** 项目负责人应认真研究和制定具体的实施方案，在实施过程中，要及时掌握资金使用进度和支出构成情况，严格执行财经纪律，按照申报项目时所列支出明细预算、项目实施计划及建设进度使用资金。

项目单位负责人应及时调度项目进展情况，协调解决项目实施过程中存在的问题，督促项目按时完成。了解资金使用情况，防范违反财经纪律的行为发生。

**第十一条** 专项资金安排到位后，财务处按项目类别分别进行核算，专款专用，不得挪用。学校对专项资金使用情况实行动态管理，定期公布重点专项资金使用情况。

**第十二条** 当年立项的项目，除跨年度项目资金外应于当年完成；未在规定年内完成的，剩余资金一般由学校收回，统筹安排使用。给学校造成损失的，学校暂缓该单位（部门）专项资金的安排或申报，按剩余资金占项目资金比例核减该单位（部门）公用经费，并给予责任人一定经济处罚；确需跨年度执行的，应于每年11月底前编制专项资金项目进展情况及未完成原因报告报财务处，于当年结账时将该项目资金结转下年继续使用；已完工项目的节余资金原则上由学校收回统筹安排使用。

**第十三条** 专项资金项目完成后，项目执行单位（部门）要认真总结，及时编写项目完工报告。项目负责人应及时通知归口管理部门组织有关人员进行验收，验收人员应审查完工报告，签署意见后报财务处。基建、修缮、购置和科研项目等须有审计结论。项目负责人应及时会同有关部门人员办理资金结算。

**第十四条** 项目完工报告的主要内容包括：项目实际支出情况、任务完成情况、达到的绩效情况、项目建设的主要经验与做法、存在的问题。

**第十五条** 专项资金预算中需支出人员劳务、补助等费用的，在项目完工报告提交后，在预算控制数范围内按实际工作量进行核实支付，项目实施过程中不支付此项费用。

#### **第四章 专项资金监督检查**

**第十六条** 学校财务处、归口管理部门及审计处按照预算管理、财务管理、政府采购管理、审计管理等有关规定对专项资金支出情况进行跟踪监督，参与项目实施过程中的考察、洽谈、招标、合同等活动，对项目的完成情况进行绩效评价。对发现的问题，及时督促项目负责人纠正，重大问题及时向学校相关领导汇报。

#### **第五章 附 则**

**第十七条** 本办法由学校财务处负责解释。

**第十八条** 本办法自发布之日起执行。原《山东交通学院专项资金管理暂行办法》（鲁交院发〔2005〕24号）同时废止。

- 附件：1. \_\_\_\_\_年度专项资金项目立项申请表  
2. 项目支出绩效目标申报表  
3. 山东交通学院专项资金项目完工报告（基本格式）

附件 1

# \_\_\_\_\_年度专项资金项目立项申请表

年 月 日

项目名称			
项目承担部门		部门负责人	
项目负责人			
项目成员			
项目概算(元)		资金来源	
项目建设内容:			
项目支出明细预算:			
项目实施计划与进度:			
达到的目标效益:			
归口管理部门 负责人签字: (盖章)	分管校领导 签字:	校长 签字:	

注: 1、中央与地方共建专项、省财政专项审批: 归口管理部门、分管校领导、校长; 校内常规专项、有经费来源的临时专项审批: 归口管理部门、分管校领导; 无经费来源的临时项目审批: 归口管理部门、校长

2、本表如内容较多, 空格不够时, 可另加附页。

附件 2

<b>项目支出绩效目标申报表</b>					
（            年度）					
填报单位：				填报日期：	
项目名称			项目类别	投资类项目 <input type="checkbox"/> 发展类项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门			主管部门编码		
项目实施单位		项目负责人		联系电话	
项目类型	上年原有项目 <input type="checkbox"/> 新增固定项目 <input type="checkbox"/> 新增一次性项目 <input type="checkbox"/> 其他项目 <input type="checkbox"/>				
项目期限	年    月            至            年    月				
项目资金申请 (万元)					
测算依据及说明					
项目概况、主要内容及用途					
项目立项情况	项目立项的依据				
	项目申报的可行性和必要性				
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
	时效指标				
	成本指标				

		.....			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
		.....			
		社会公众或服务对象满意度指标	具体指标		
	.....	.....			
	年度绩效指标	一级指标	二级指标		
产出指标		数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
成本指标					
.....					
效益指标		经济效益指标			
		社会效益指标			
生态效益指					



		标			
		可持续影响 指标			
			.....		
	社会公众或服务 对象满意度指标	具体指标			
		.....	.....		
其他需要说明 的问题					
项目单位 审核意见	(签章)		分管校领导 审核意见	(签名)	
校领导 审核意见	(签名)				
填报人:			联系电话:		

附件 3

山东交通学院  
专项资金项目完工报告  
(基本格式)

- 一、项目名称
- 二、项目预算及实际支出情况
- 三、任务完成情况
- 四、达到的目标效益
- 五、项目建设的主要经验与做法
- 六、存在的问题
- 七、使用部门、归口管理部门意见
- 八、审计结论。

---

山东交通学院办公室

2016 年 9 月 30 日印发

校对：王桂芬

共印 6 份